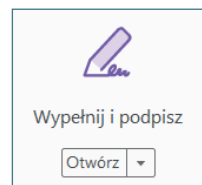
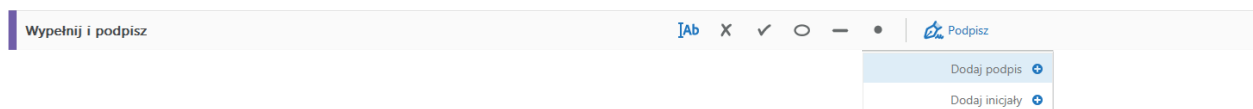


## Instrukcje dotyczące wypełniania i podpisywania formularzy PDF

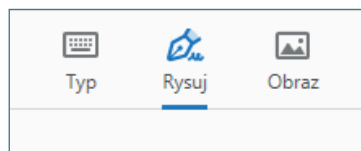
- 1 Otwórz formularz PDF w programie Adobe Acrobat Reader.
- 2 Wybierz opcję -> Wypełnij i podpisz.



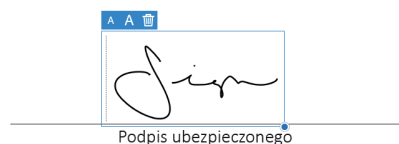
- 3 Po otwarciu narzędzia, uzupełnij tekst w polach z niebieskim tłem. W polach wyboru zaznacz właściwe odpowiedzi. Tylko w przypadku wybrania opcji "inne" będziesz mógł podać szczegóły.
- 4 Po uzupełnieniu wszystkich pól oprócz podpisu, kliknij "Zarejestruj" i "Dodaj podpis" na pasku nad dokumentem.



- 5 Po kliknięciu, będziesz mógł otworzyć okno z opcjami podpisu, wybierz "Rysuj" i zarejestruj.



- 6 Następnie umieść swój podpis.



- 7 Zapisz dokument, wyślij go na adres [info@defendinsurance.pl](mailto:info@defendinsurance.pl), a my się z Tobą skontaktujemy najszybciej jak to możliwe.



**Szczegółowe dane umowy ubezpieczenia i ubezpieczonego**

Numer umowy ubezpieczenia: ..... Data rozpoczęcia ubezpieczenia: .....  
Imię i nazwisko ubezpieczonego: ..... Program gwarancji: .....  
Numer telefonu: ..... E-mail: .....  
Marka i model pojazdu: ..... Numer rejestracyjny: .....  
VIN: .....

**Szczegóły szkody**

Data ostatniego przeglądu serwisowego: ..... Przebieg na dzień ostatniego przeglądu serwisowego: .....  
Data zgłoszenia szkody: ..... Data wystąpienia szkody: ..... Przebieg z dnia szkody: .....  
Opis awarii: .....  
.....  
.....

**Ubezpieczony oświadcza, że podane powyżej informacje są prawdziwe i dokonuje zgłoszenia szkody Ubezpieczycielowi.**

..... dnia.....

\_\_\_\_\_  
Podpis ubezpieczonego

Wypełniony i podpisany formularz wraz z kosztorysem naprawy proszę przesłać na adres e-mail:  
szkody@defendinsurance.pl, lub pocztą na adres: DEFEND INSURANCE Sp. z o.o., ul. Ligocka 103, 40-568 Katowice.